

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
образования Администрации
города Омска



И.А. Бикмаев

16 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»



И.Е.Хмельницкая

19 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»



Л. И. Котова

15 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»

Протокол № 3

Председатель Совета

И.Е.Хмельницкая

И. Е. Хмельницкая

15 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89»
(Редакция № 5).

Омск
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы всех категорий работников Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основе рекомендуемых размеров окладов, ставок заработной платы, предусмотренных Положением об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, утвержденным постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»

2. Размер оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1 Размер оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем учреждения после согласования в департаменте образования мотивированного обоснования объемов и содержания исполняемых заместителями руководителя и главного бухгалтера учреждения должностных обязанностей на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя. При определении оклада учитываются итоги аттестации на соответствие занимаемой должности, стаж управленческой деятельности.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата) и средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в кратности не может превышать 4 окладов.

3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

- 12 процентов оклада включительно – учителю информатики, технологии, лаборанту физики, лаборанту химии;

- 6 процентов оклада включительно – учителю химии, физики за работу с реактивами;

- 12 процентов оклада включительно – уборщику производственных и служебных помещений за работу с дезосредствами,

- 5 процентов оклада включительно - заведующему производством за работу у плит, секретарю за работу с вычислительной техникой;

- 9 процентов оклада включительно – заместителю директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру, секретарю за работу с вычислительной техникой.

Условием осуществления выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда является наличие заключения о результатах проведения специальной оценки условий труда сторонней организацией, имеющей аккредитацию.

3.2. Выплаты по районному коэффициенту устанавливаются в размере 15 процентов.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

3.3.1. При работе в ночное время – 35 процентов оклада.

3.3.2 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.3.3. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей по классному руководству в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, относятся к виду компенсационных выплат и устанавливаются в размере:

- 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц. Выплаты педагогическим работникам назначаются исходя из фактической наполняемости класса (классов) на первое число каждого месяца;

- 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководителя в двух и более классах (классах-комплектах), независимо от количества обучающихся в каждом классе

3.3.4.Размер доплат за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяется по согласованию сторон трудового договора-до 50% оклада.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1 Целевые показатели эффективности деятельности работников бюджетного общеобразовательного учреждения (Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №89»)

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются в размере до 100 процентов оклада, ставки заработной платы за каждый Показатель (Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №89»).

4.3. Премияльные выплаты осуществляются за активное участие работников в общественной жизни школы, за выполнение заданий особой важности и сложности в пределах фонда оплаты труда.

4.4. При условии исполнения функции и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» максимальный размер премии по результатам работы в пределах Фонда оплаты труда работников учреждения из расчета не более 5 окладов в год.

5. Заключительные положения

5.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств, руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законодательством порядке.

5.2. Действие Настоящего Положения распространить на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

5

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»

РАЗМЕРЫ

окладов, ставок заработной платы работников бюджетного
общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Старший вожатый	9070
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования	9314
		Социальный педагог	
		3 квалификационный уровень	
		Педагог-психолог	9559
		4 квалификационный уровень	
		Учитель	10000
		Учитель - логопед	
		Тьютор	
		Педагог-библиотекарь	
		Учитель-дефектолог	
2	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	5960
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Лаборант	6783
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	6884
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий производством	7191
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
		4 квалификационный уровень	
		Ведущий бухгалтер	9451

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
3	Работники, осуществляющи е профессиональн ую деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5542 (при наличии 1 квалификационн о разряда) 5748 (при наличии 2 квалификационн о разряда) 5953 (при наличии 3 квалификационн о разряда)
		Гардеробщик	
		Дворник	
		Сторож	
		Уборщик служебных помещений Слесарь-сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плотник	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6158 (при наличии 4 квалификационн о разряда) 6466 (при наличии 5 квалификационн о разряда)
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Слесарь-сантехник	
		2 квалификационный уровень	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6,7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6774 (при наличии 6 квалификационн о разряда) 7079 (при наличии 7 квалификационн
		Слесарь-сантехник	

Примечание:

<*> – при определении в трудовом договоре устанавливаются выше следующим педагогическим работникам:

1) педагогическим работникам:

- имеющим первую квалификационную категорию – на 10 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – на 20 процентов;
- имеющим ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 - доктора наук – на 25 процентов;
 - кандидата наук – на 15 процентов;
- имеющим почетное звание, спортивное звание, связанное с профессиональной деятельностью – 10 процентов;
- осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения), групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях – на 20 процентов;
- имеющим стаж педагогической работы в образовательном учреждении:
 - от 1 года до 5 лет – на 10 процентов;
 - от 5 лет до 10 лет – на 15 процентов;
 - свыше 10 лет – на 20 процентов;
- поступившим на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и квалификацией согласно полученному документу об образовании и о квалификации, в течение первых 3 лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника, – на 60 процентов*;
- допущенным к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3,4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых 3 лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации, – на 60 процентов**.

*,** -действия пунктов примечания к приложению №1 настоящего Положения распространить на правоотношения, возникшие с 10 января 2023 года.

« Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
деятельности работников бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89»

№п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Ед. изм.	Максимальный размер выплаты (в %, баллах, рублях)	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности						
1	Качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей	-заведывание кабинетом; -заведование пришкольным участком; -организация наставничества молодых учителей	балл балл	5 5 5	Приказы по школе	апрель-октябрь ежемесячно
2	Реализация отдельных поручений руководителя учреждения	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений руководителя; - невыполнение отдельных поручений руководителя.	балл балл	5 0	Информация заместителя директора	ежемесячно ежемесячно
3	Формирование мотивации к обучению	-разработка индивидуального образовательного маршрута, формирующего положительное отношение к обучению; -реализация программы формирования УУД в соответствии с возрастными особенностями учащихся; - ситуативное применение методов и приемов формирования мотивации.	балл балл балл	5 3 1	Результаты диагностических исследований обучающихся по сформированности положительного отношения к обучению в школе	ежегодно (на конец учебного года)

1	Участие в разработке реализации программы развития образовательной организации	- педагог является одним из авторов программы или подпрограммы развития;	балл	3	Мониторинг участия педагогов в разработке реализации программы развития	ежемесячно
		- педагог участвовал в подготовке отдельных разделов программы;	балл	2		
		- педагог активно участвует в реализации программы развития.	балл	1		
5	Владение ИКТ компетенциями: - общепользовательская ИКТ-компетентность; - общепедагогическая ИКТ-компетентность;	- использование приемов и соблюдение правил работы со средствами ИКТ;	балл	1	Мониторинг участия педагогов по использованию ИКТ компетентностей	1 раз в четверть
		- соблюдение этических и правовых норм использования ИКТ; - аудиовидеотекстовая коммуникация (двусторонняя связь, конференция, мгновенные и отложенные сообщения, автоматизированные коррекция текста и перевод между языками); - навыки поиска в Интернете и базах данных; - систематическое использование имеющихся навыков в повседневном и профессиональном контексте; - педагогическая деятельность в информационной среде (ИС) и постоянное ее отображение в ИС в соответствии с задачами организации образовательного процесса; - организация образовательного процесса, при которой учащиеся систематически в соответствии с целями образования ведут деятельность и достигают результатов в открытом контролируемом информационном пространстве;	балл	2		

	-предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области)	- подготовка и проведение выступлений, обсуждений, консультаций с компьютерной поддержкой, в том числе в телекоммуникационной среде; - знание качественных информационных источников своего предмета (литературные тексты и экранизации, исторические документы, включая исторические карты и пр.); - поддержка учителем реализации всех элементов предметно-педагогического компонента предмета в работе учащихся; - начальное освоение педагогом базовой ИКТ-компетентности в системе повышения квалификации с аттестацией путем экспертной оценки его деятельности в ИС образовательного учреждения.	балл	3		
6	Подготовка и организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - отсутствие участия. (*при наличии участников по нескольким уровням балл суммируется)	балл балл балл балл	5 3 2 0	Сертификаты, удостоверения и т.п.	ежемесячно
7	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - отсутствие призеров. (*при наличии победителей и призеров по нескольким уровням балл суммируется)	балл балл балл балл	5 3 2 0	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.д.	ежемесячно
8	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия.	балл балл балл балл	5 4 3 2	Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих	ежемесячно

		(*при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)	балл	0	х участие в конкурсах, грантах	
9	Педагогический работник является победителем или призером (лауреатом, финалистом) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия. (при наличии показателей по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	балл балл балл балл балл	5 4 3 2 0	Наличие приказов, распоряжений, дипломов и т.п.	ежемесячно
10	Участие в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная стажировочная, пилотная площадки, творческая (учебно-методическая) лаборатория, городской методический совет, инновационный комплекс в образовании др.)	- осуществлении педагогическим работником инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности; - отсутствие участия в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности.	балл балл	5 0	Наличие приказа, распоряжения, сертификата, удостоверения и т.п.	ежемесячно
11	Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы (печатные издания, семинары, мастер-классы, стажировки, дистанционные формы участия и др.)	- на федеральном уровне; - на областном уровне; - на муниципальном уровне; - на уровне ОУ - отсутствие участия. (*при участии по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	балл балл балл балл балл	5 4 3 2 0	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.	ежемесячно
12	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- инновационные формы работы (он-лайн консультации, организация встреч с узкими специалистами); - организация совместной	балл балл	5 3	Мониторинг участия родителей в мероприятиях по вопросам воспитания	ежемесячно

	(привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка)	внеурочной деятельности с родителями; - организация родительских собраний и индивидуальных консультаций; - использование электронных ресурсов педагога (dnevnik.ru, блог и т.д.)	балл	1		
			балл	1		
13	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательный процесс одаренных обучающихся	- организация кружков, внеурочных занятий, консультаций; - организация и проведение конференций, олимпиад, проектов, конкурсов различных уровней с одаренными детьми: *федеральный; *международный; *региональный; *муниципальный; *школьный; *неучастие; - мониторинг одаренности.	балл	1	Планы и аналитические справки учителей по реализации работы с одаренными детьми	сентябрь, май (ежегодно)
			балл	5		
			балл	3		
			балл	2		
			балл	1		
			балл	0		
			балл	1		
14	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательный процесс обучающихся со специальными потребностями в образовании (в том числе с ограниченными возможностями)	- реализация программы инклюзивного обучения; - осуществление дистанционного обучения; - индивидуальные консультации с ребенком и родителями.	балл	5	Планы и аналитические справки учителей по реализации работы с обучающимися со специальными потребностями в образовании (в том числе с ограниченными возможностями)	сентябрь, май (ежегодно)
			балл	4		
			балл	2		
15	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательный процесс обучающихся, оказавшихся в трудной	- создание специальных индивидуальных программ для указанных категорий детей; - организация профилактических мероприятий с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних, психологов, специалистов наркологического центра; - совместная работа с	балл	5	Аналитические справки, индивидуально-профилактические программы учителей по реализации работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детей	ежемесячно
			балл	2		

	жизненной ситуации, детей с зависимостью и т.д.	родителями и социальным педагогом (беседы, консультации).	балл	1	с зависимостью и т.д.	
16	Реализация различных видов внеурочной деятельности обучающихся: -игровая; -учебно-исследовательская; -художественно-продуктивная; -культурно-досуговая с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурных особенностей региона	- реализация всех видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и региональных особенностей; - системная реализация одного-двух видов внеурочной деятельности; - эпизодическая работа во внеурочной деятельности.	балл	5	Информация классного руководителя с предоставлением подтверждающих документов	ежемесячно
			балл	3		
			балл	1		
17	Умение эффективно управлять конфликтами в детском коллективе.	- знание основ действующего законодательства; - владение психолого-педагогическими приемами разрешения конфликтов; - организация мероприятий по сплочению детского коллектива; - отсутствие письменных обращений. - работа в службе медиации	балл	1	Письменные обращения граждан, обучающихся, результаты работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов	ежемесячно
			балл	2		
			балл	3		
			балл	1		
			балл	2		
18	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития в т.ч.: -своевременное прохождение курсовой подготовки (один раз в 3 года): - для учителей	- обучение в аспирантуре, магистратуре; - осуществление профессиональной переподготовки; - своевременное прохождение курсовой подготовки; - самообразование в рамках внебюджетных, дистанционных программ.	балл	5	Документы о прохождении курсовой подготовки	по индивидуальному графику педагогического работника
			балл	4		
			балл	1		
			балл	1		

	начальной школы в объеме 72 часа (с обязательным получением документа); - для учителей основной и средней школы в объеме 108 часов (с обязательным получением документа)				
19	Своевременное прохождение процедуры аттестации: - на соответствие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы); - на первую и высшую квалификационные категории (в Министерстве образования Омской области)	- на соответствие занимаемой должности; - на первую квалификационную категорию; - на высшую квалификационную категорию.	балл балл балл	1 2 3	Выписка из распоряжения по индивидуальному графику педагогического работника
20	Качество и доступность общего образования	- качество усвоения учебных программ: Математика, русский язык от 0,81 до 1,0 от 0,61 до 0,8 от 0,41 до 0,6 от 0,21 до 0,4 - литература, иностранный язык, физика, химия, биология, обществознание, география, история, природоведение (окружающий мир) от 0,81 до 1,0 от 0,61 до 0,8 от 0,41 до 0,6 от 0,21 до 0,4 - музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ, МХК от 0,71 до 1,0 от 0,51 до 0,7	балл балл балл	8 6 4 2 5 3 2 1 3	Мониторинг Мониторинг 1 раз в четверть 1 раз в 2 месяца

		от 0,21 до 0,5 -качество подготовки к ГИА	балл	2 1 До 5		
21	Работа с документами	-правильность и своевременность оформления журналов -объективность выставления оценок -несвоевременное выставление оценок в журнал -правильность и своевременность сдачи отчетов по предметам -правильность и своевременность сдачи отчета кл.руководителя	балл	3 3 -3 3 3	Аналитическая справка	раз в четверть (полугодие), год
22	Трудовая дисциплина	-своевременность начало и окончание урока -отсутствие на рабочем месте во время уроков, непосещение пед.советов, совещаний -посещаемость педагогических советов, административных совещаний (без опозданий) -посещаемость заседаний М/О	балл	2 -10 1 1	информация	ежемесячно

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
деятельности работников бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89»

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя	Максимальный размер выплат (в процентах к окладу)	Источник информации	Периодичность
1	Интенсивность и напряженность труда	- проверка тетрадей обучающихся 1-4 классов;	10	Аналитические справки заместителя директора	ежемесячно
		- в 5-11 классах по русскому языку и литературе;	15		
		- по математике;	10		
		- по другим предметам (кроме физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки)	5		
2	Качество выполняемых работ	Заведование кабинетами:			ежемесячно
		-физика, химия, биология;	15		
		- информатика, технология, домоводство;	7		
		- спортивный зал.	15		
2	Качество выполняемых работ	-осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение и разработка авторских программ	10		ежемесячно
		-применение в	10		

		образовательном процессе информационных технологий			
		-руководство работой методического объединения учителей;	8		ежемесячно
3	Качественное выполнение работы, входящей в рамки должностных обязанностей	- проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;	10	Приказы по школе	апрель-октябрь ежемесячно
		- сопровождение школьного сайта;	10		ежемесячно
		- организация работы по профориентации;	10	Отчет	ежемесячно
		- организация работы по ИС «Дневник.ру»;	10		ежемесячно
		- выполнение обязанностей общественного инспектора по ПДД;	10	План работы	ежемесячно
		- выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда и технике безопасности;	10	План работы	ежемесячно
		- выполнение обязанностей инспектора отряда ЮИД;	10	План работы	ежемесячно
		-выполнение функции секретаря (педагогического совета, совещаний при директоре, комиссии по распределению стимулирующих выплат; секретаря профсоюзного комитета);	10		по факту
		-за поручение руководителя не связанного с пед. деятельностью;	15	Информация	по факту
		-организация помощи отстающим учащимся;	10	Информация	ежемесячно
		-работа с одаренными учащимися;	10	Информация	по факту

	Выполнение функции организатора аудитории на ЕГЭ, ОГЭ.	10		По факту
	-выполнение обязанностей диспетчера по расписанию	50		ежемесячно
	- работа в комиссиях.	7		по факту
	-выполнение функции председателя ППО	20		ежемесячно
	-выполнение функции уполномоченного по охране труда	5	Информация	ежемесячно
	-организация горячего питания	100% охват питанием -5		по факту
	-руководителям проектов	10		ежемесячно
	-оформительская работа в масштабах школы	15		по факту
	-работа по учету и бронированию военнообязанных	10		По факту
	-организация дежурства по школе, субботников, ОПТ обучающихся;	5		По факту
	-тьютор-сопровождение	10		По факту
	-работа по оформлению стендов	10		По факту
	-работа по озеленению школы	20		По факту
	- наставник молодого специалиста	10	План работы	ежемесячно
	-работа, связанная с оформлением документов, документации;	10		По факту
	-разработка программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	10	Наличие программ	По факту
	-за работу по организации и сопровождению клубов, театра, научного общества учащихся, организацию и	10		По факту

		проведение олимпиад, конкурсов, проектов;			
		-проведение открытых уроков	10		По факту
Целевые показатели по основной деятельности заместителя директора					
4	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности и иной информации	-организация перспективного планирования деятельности образовательного учреждения; - контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса; - координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики; - организация и реализация инновационных программ и технологий; - научно-методическая обеспечение организации итоговой аттестации; - разработка нормативно-правовых документов по деятельности школы - контроль за учебной нагрузкой обучающихся; - своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; - своевременное размещение информации на	30	Информация	ежемесячно

		сайтах о работе учреждения			
Целевые показатели по основной деятельности главного бухгалтера					
5	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности и иной информации	-Качественное осуществление организации бухгалтерского учета, хозяйственно финансовой деятельности и контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Сохранность собственности учреждения, организации; своевременно сдача ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности; участвует в проведении экономического анализа хозяйственно финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат -Полномочия контрактного управляющего в соответствии с ФЗ №44-ФЗ	20	Информация	ежемесячно

		-отчетность на buz.gof.ru, zakupki.ru, наша новая школа и т.д.			
6	Соблюдение действующего законодательства	-отсутствие замечаний по соблюдению действующего законодательства; -нарушения действующего законодательства.	10	Информация	ежемесячно

Целевые показатели по основной деятельности ведущего бухгалтера

7	Подготовка экономических расчетов	-прогнозирование, анализ, планирование экономических расчетов.	10	Информация	ежемесячно
8	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов (показаний)	-отсутствие замечаний по качеству подготовки и своевременности сдачи отчетных документов - своевременность перечислений и отслеживания остатков на лицевых счетах	20 20	Информация	ежемесячно

Целевые показатели по основной деятельности заведующего хозяйством

9	Соблюдение правил учета и хранения товарно-материальных ценностей	-отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	30	Информация	ежемесячно
10	Обеспечение технического состояния, здания, сооружений бюджетного общеобразовательного учреждения	-отсутствие замечаний по техническому состоянию, здания.	30	Информация	ежемесячно
11	Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для	Отсутствие замечаний по соблюдению правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий	20	Информация	ежемесячно

	безопасности работы	для безопасности работы.			
12	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	-отсутствие, замечаний по качеству подготовки и организации ремонтных работ.	10	Информация	раз в год
13	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности.	-отсутствие, замечаний по выполнению требований пожарной безопасности, электробезопасности.	10	Информация	ежемесячно
14	Отсутствие жалоб со стороны учащихся родителей на санитарно-гигиеническое состояние учреждения	-удовлетворительное санитарное состояние учреждения.	30	Информация	ежемесячно
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение отдельных поручений руководителя)	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений руководителя; - выполнение отдельных поручений руководителя.	30	Информация,	ежемесячно
16	Активное участие в организации и проведении текущих ремонтных работ в учреждениях	- организация и проведение текущего ремонта работ; -организация текущего ремонта; -организация и проведение косметического ремонта.	10 10 10	Информация	раз в год
Целевые показатели по основной деятельности секретаря- машинистки					
17	Работа с архивом	По факту качественного выполнения работ.	10	Информация	ежемесячно
18	Кадровое делопроизводство	Качественное выполнение работы кадрового делопроизводства.	10	Информация	ежемесячно
19	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение отдельных поручений руководителя)	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений руководителя;	10	Информация	ежемесячно

Целевые показатели по основной деятельности обслуживающего персонала

20	Сохранность хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования	-обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря сантехнического оборудования; - порча, либо утрата хозяйственного инвентаря.	30 0	Информация	ежемесячно
21	Активное участие в работах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	-в случае возникновения чрезвычайной ситуации, участие в предупреждении и ликвидации ЧС .	30	Информация	ежемесячно
22	Активное участие в организации и проведении текущих ремонтных работ в учреждениях	- организация и проведение текущих ремонтных работ; -организация и проведение косметического ремонта.	30 10	Информация	по факту
23	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение отдельных поручений руководителя	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений руководителя; - выполнение отдельных поручений руководителя.	30 10	Информация	ежемесячно
24	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	-своевременное и качественное устранение технических неполадок.	10	Информация	ежемесячно
25	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	-ликвидация аварийной ситуации; -профилактические работы по предупреждению аварийной ситуации.	10 10	Информация	ежемесячно
26	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей на санитарно гигиеническое состояние учреждения	-удовлетворительное санитарное состояние учреждения.	10	Информация	ежемесячно

27	За качественное выполнение работы, как входящей так и не входящей в рамки должностных обязанностей	-выполнение дополнительной работы не входящей в рамки должностных обязанностей.	10	Информация	ежемесячно
28	Высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ	-активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории.	10		Март – ноябрь

Целевые показатели по основной деятельности педагога- библиотекаря

29	Высокая читательская активность	-высокая читательская активность не менее 50 % в месяц); -высокая читательская активность менее 50% в месяц).	10 5	Отчет педагога-библиотекаря	ежемесячно
30	Формирование информационной культуры учащихся и педагогов (библиотечные уроки, интегрированные уроки)	Проведение библиотечных уроков, интегрированных уроков по популяризации чтения книги, информации, справочников	10	Информация	ежемесячно
31	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Проведение внеклассных мероприятий.	10	Информация	ежемесячно
32	Оформление тематических выставок	Подготовка литературы и оформление тематических выставок.	10	Информация	ежемесячно
33	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственного департаменту образования	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений руководителя; -выполнение отдельных поручений руководителя. -	10 10		ежемесячно

	Администрации города Омска				
34	Участие в воспитательных мероприятиях различного уровня	-подготовка и участие в воспитательных мероприятиях различного уровня.	10	отчет	ежемесячно
35	Работа с библиотечным фондом	-обработка поступающих учебников, другой художественной литературы, учет библиотечного фонда.	10	Отчет педагога-библиотекаря	ежемесячно
36	Качественное и своевременное ведение документации, подготовка и сдача отчетов, договоров	-своевременное ведение документации, подготовка и сдача отчетов, договоров; -подготовка договоров.	10 5		По факту
Целевые показатели по основной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями					
37	Показатели по административной работе	-проведение совещаний по вопросам воспитания	5		По факту
38	Показатели по просветительской работе	-отражение актуальной информации на сайте о воспитательной работе;	3		ежемесячно
		- проведение родительских собраний по вопросам воспитания;	3		По факту
		-проведение мероприятий для педагогов по повышению квалификации по вопросам воспитания (конференции, мастер-классы, семинары и т. п.);	3		По факту
39.	Показатели по педагогической деятельности	-включено в проекты и мероприятия РДЦМ не менее 30% школьников;	5		По факту

		- проведение дней единых действий РДДМ, массовых мероприятий совместно с детскими и родительскими активами школы	5		По факту
40.	Показатели по профилактической работе	-вовлечены в деятельность РДДМ не менее 20% несовершеннолетних «Группы риска»	10		
41.	Премияльные выплаты по итомам работы (за месяц, квартал, год)	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение отдельных поручений руководителя)	5-100	Справка	за месяц, квартал, год
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	5-100	Справка	за месяц, квартал, год
		Качественное выполнение работ, входящих в должностные обязанности	5-100	Справка	за месяц, квартал, год
		Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	5-100	Справка	за месяц, квартал, год